|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республика Адыгея  ***Шовгеновский район***  ***Администрация***  ***Муниципального образования***  «Заревское сельское поселение»  ***385445,п.Зарево,***  ***ул. Пролетарская,5***  ***Тел.факс (887773)94-1-24 emailzarevskoepos@mail.ru*** |  | Адыгэ Республикэм  ***Шэуджен район***  ***иадминистрацие образованиеу Заревско къоджэ псэупIэ чIыпIэм***  ***385445, къ.Зарево,***  ***ур.Пролетарскэм ыцI, 5***  ***Тел.факс (887773)94-1-24***  ***email zarevskoepos@mail.ru*** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального образования**

**«Заревское сельское поселение»**

**от 04.03.2025г. № 9-п. п.Зарево**

**«Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Заревского сельского поселения на 2025-2028 годы»**

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы», в соответствии с Уставом Заревского сельского поселения ,Администрация Заревского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Заревского сельского поселения на 2025-2028 годы согласно приложения .
2. Постановление № 38-п. от 29.09.2021г., «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Заревском сельском поселении на 2021-2024 г.г.» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Заревского сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Заревское сельское поселение» М.К. Хамерзоков**

Приложение к постановлению администрации

Заревского сельского поселения от 04 марта 2025 года № 9-п.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025-2028 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПЛАН)**

 Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

-соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

-совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

-обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

-совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

-систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Заревского сельского поселения (далее - администрация),обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации в администрации Заревского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | В течение  2025-2028 | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея , направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 1.3 | Представление Главе Заревского сельского поселения, в администрацию Шовгеновского района информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Заревского сельского поселения | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 1.4 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов в администрации Заревского сельского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А. ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 1.5 | Осуществление контроля работы специалистов администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений . | В течение  2025-2028 | Глава Заревского сельского поселения. |
| 1.6 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения , ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 1.7 | Работа по поддержанию подразделов официального сайта администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 1.8 | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Ежемесячно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А |
| 1.9 | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | постоянно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А |
| **2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.2 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Глава Заревского сельского поселения. |
| 2.3 | Информирование Главы поселения о возникновении конфликта интересов | постоянно | муниципальные служащие, ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 2.4 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.5 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках    и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| **3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в администрации в администрации Заревского сельского поселения** | | | |
| 3.1 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения , сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения , сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством (до 30.04) | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения на официальном сайте Администрации в администрации Заревского сельского поселения . | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством ежегодно (до 14.05.) | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством ежегодно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения ; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством ежегодно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.8 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Заревского сельского поселения , а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.10 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.11 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации Заревского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Заревского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.13 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Заревского сельского поселения , о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства РФ и Республики Адыгея о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 3.15 | Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Заревского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих администрации Заревского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А. |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А. |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013  № 44-ФЗ. | Ежегодно, (до 1.12) | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А. |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно, (до 1.12) | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А. |
| **5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 5.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Заревского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2025-2028 | Заместитель главы администрации, Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А., Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 5.2 | Направление проектов НПА в прокуратуру Шовгеновского района | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А., |
| 5.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А., |
| 5.4 | Проведение обучающих семинаров со специалистами администрации Заревского сельского поселения по проведению экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | В течение  2025-2028  (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации, Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А., Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в администрации Заревского сельского поселения** | | | |
| 6.1 | Анализ и обобщение информации и принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 6.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Заревского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 6.3 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в случае выявления таковых. | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 6.4 | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Заревского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | постоянно | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А.  Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А., |
| 6.5 | Мониторинг право применения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление проектов НПА об утверждении административных регламентов оказания услуг в прокуратуру на правовую экспертизу. Принятие мер по устранению выявленных факторов | постоянно | Ведущий специалист администрации Кульбаева В.А., |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих администрации Заревского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в  семинарах, организованных управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений при Главе РА. | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий в администрации Заревского сельского поселения по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, **впервые поступивших** на муниципальную службу в администрацию Заревского сельского поселения . | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих администрации Заревского сельского поселения , в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 7.6 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) со специалистами администрации («круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| **8.Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | | |
| 8.1 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг. | ежеквартально | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |
| 8.2 | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Республике Адыгея на соответствующий период. | В течение  2025-2028 | Ведущий специалист администрации Конозенко Н.А. |